



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

REGOLAMENTO COMUNALE

SERVIZI PER L'INFANZIA

0-6 ANNI

POLO INFANZIA

Allegato D.C.C. n. 10 del 20/03/2017

F.to Il Sindaco
Rag. Mauro Croci

F.to Il Segretario Generale
Michelone Dott. Claudio



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

Finalità regolamentari e tipologia dei servizi

Il presente regolamento, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali, disciplina l'organizzazione e il funzionamento dei Servizi educativi per l'infanzia e delle Scuole dell'infanzia, per quanto di competenza riservata all'ente comunale.

Il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai Servizi Educativi per l'Infanzia e dalle Scuole dell'Infanzia, si pone il fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché fini di conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie (L. 107/2015).

Ai fini del presente regolamento si intende:

1. per "servizi educativi per l'infanzia" un servizio educativo che accoglie bambine e bambini in età da 0 a 3 anni, secondo quanto specificatamente disciplinato e articolato nella Carta dei Servizi per l'Infanzia;
2. per "scuola dell'infanzia" un servizio educativo pubblico, che si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea, nonché nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, adottate con il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254 e smi

TITOLO I : I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Art. 1 Carta dei servizi

La Carta dei servizi è il documento di sintesi che rende nota ogni informazione relativa all'organizzazione, al funzionamento e all'accesso al Servizio Educativo per l'Infanzia, in un'ottica di trasparenza, semplicità, buon andamento e funzionalità.

Essa descrive i principi fondamentali e le garanzie che sono offerti ai bambini e alle bambine frequentanti i servizi e alle loro famiglie.



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

La Carta dei Servizi trova i suoi principi ispiratori negli articoli 3 e 33 della Costituzione italiana, nella Convenzione internazionale dei Diritti del Fanciullo (L. 176/1991), nella L. 107/2015, nella L.R. 34/2004, nonché nelle vigenti normative e negli indicatori di qualità definiti da Regione Lombardia e nei regolamenti comunali.

La Carta dei Servizi, nel quadro delle disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali, si ispira ai principi di:

- Eguaglianza e Imparzialità: è applicato il principio di eguaglianza per tutti gli utenti, che hanno diritto ad un trattamento imparziale, secondo i criteri dell'obiettività e dell'equità. Tutti i bambini e le loro famiglie hanno diritto a ricevere lo stesso trattamento nell'erogazione del servizio, senza alcuna discriminazione per motivi di sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

- Chiarezza e Trasparenza: ogni utente ha il diritto di conoscere le attività svolte dal servizio e le procedure collegate alle richieste espresse, i nomi dei responsabili dei procedimenti e i relativi tempi di esecuzione.

Le famiglie hanno diritto ad essere informate sulle regole per accedere al servizio e sui criteri con cui vengono fatte le graduatorie, sulle procedure di iscrizione, i costi e le modalità di pagamento delle rette. Hanno diritto a conoscere le attività svolte quotidianamente dal Servizio Educativo e le iniziative in cui il bambino viene coinvolto, così come le iniziative rivolte ai genitori e gli eventuali servizi integrativi offerti.

Il comportamento dell'equipe di lavoro nello svolgimento dell'attività è conformato ai principi di imparzialità, obiettività e giustizia, al rispetto dei bisogni, dei ritmi di vita, dello sviluppo e degli interessi dei bambini.

La Carta dei Servizi, le normative e il progetto educativo sono resi pubblici e sono consultabili dai genitori.

- Diritto di scelta: L'utente ha la facoltà di scegliere fra le tipologie dei servizi proposti; tale indicazione è rispettata nei limiti della capienza di ciascun servizio.

- Partecipazione: Gli utenti possono esprimere la propria valutazione sul grado di soddisfazione della qualità dei servizi offerti e presentare suggerimenti e reclami che potranno aiutare a migliorare il servizio.

L'equipe di lavoro del Servizio Educativo considera la partecipazione attiva delle famiglie come un valore positivo ed un'occasione di miglioramento continuo. Le famiglie possono esprimere la propria valutazione sul grado di soddisfazione dei servizi offerti e presentare suggerimenti e reclami che potranno aiutare a migliorare il servizio.

- Efficienza ed Efficacia: si afferma l'impegno costante nel perseguire l'obiettivo del "miglioramento continuo" secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

servendosi delle migliori soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali.

- Continuità e Sicurezza del servizio: Sono garantite la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto delle norme e dei principi sanciti dalla legge.
- Personalizzazione e Rispetto delle regole: Ogni bambino ha diritto ad un progetto educativo personalizzato, declinato in base alle sue capacità, esigenze e necessità personali.
Il rispetto delle regole, in ogni loro caratterizzazione, è un impegno reciproco di tutti gli attori del servizio.
- Semplificazione: in linea con la Direttiva Europea Servizi 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 si afferma l'impegno sul fronte della semplificazione amministrativa con lo scopo di snellire le procedure burocratiche a carico degli utenti.

La carta dei servizi è rinnovata ogni 3 anni o al modificarsi del quadro normativo di riferimento e approvata dalla Giunta Comunale, su proposta dell'ente gestore del Servizio Educativo.

La carta dei servizi è rivista annualmente, in concomitanza con i tempi del Bilancio Preventivo, per la sola eventuale ridefinizione della compartecipazione a carico delle famiglie con approvazione della Giunta Comunale.

Art. 2 Organizzazione del servizio

Il Servizio Educativo per l'Infanzia è improntato per destinatari, ricettività, calendario, orari, domande di ammissione, comunicazione della graduatoria degli ammessi, modalità di pagamento della quota di compartecipazione a carico delle famiglie ed ogni altro elemento organizzativo essenziale, a quanto stabilito dalla normativa in vigore e/o riportato dettagliatamente nella Carta dei Servizi.

Art. 3 Criteri per la formazione della graduatoria

In caso di iscrizioni in sovrannumero rispetto alla capacità ricettiva del servizio, le domande di iscrizione al servizio saranno vagliate in base all'ordine di priorità ed all'attribuzione di punteggio come specificato nell'ALLEGATO A, al fine di formare la graduatoria.

I residenti nel comune di Sumirago hanno la precedenza nell'accesso al servizio.

Ai sensi dell'art. 14 della L. 104/92, è riservata la precedenza agli utenti residenti in condizioni di disabilità. In tale circostanza, per avere diritto alla precedenza, la famiglia dovrà preliminarmente prendere contatto con il Servizio Sociale comunale che provvederà, di concerto con il Coordinatore del Servizio Educativo, alla stesura di un Piano Educativo Individualizzato, sentiti i servizi di supporto al bambino (Neuropsichiatria Infantile).



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

L'ente locale attraverso il Servizio Sociale, per i propri residenti, si impegna a garantire la frequenza del minore attivando ogni forma di assistenza alla persona, compatibilmente con le risorse a bilancio.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 4 della legge 4 maggio 1983, n.184 (Diritto del minore ad una famiglia) è riservata la precedenza agli utenti in affido familiare e in affido pre adottivo residenti e/o domiciliati presso il Comune di Sumirago.

Entro il 15 giugno di ogni anno verrà resa nota agli interessati la graduatoria di accesso al servizio degli utenti che hanno presentato la domanda entro il 31 maggio del medesimo anno.

Entro il 15 dicembre di ogni anno verrà resa nota agli interessati la graduatoria di accesso al servizio degli utenti che hanno presentato la domanda entro il 30 novembre del medesimo anno.

Art. 4 Compartecipazione

Le famiglie compartecipano al costo del servizio ai sensi delle normative vigenti in materia.

1. Le compartecipazioni delle famiglie sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale mediante apposito atto, differenziandole tra compartecipazioni a favore dei residenti o dei residenti nei Comuni convenzionati e compartecipazioni per non residenti. Le compartecipazioni a favore dei residenti o dei residenti nei Comuni convenzionati sono determinate su base ISEE, secondo quanto indicato nel successivo comma 3. Le compartecipazioni a favore dei non residenti sono determinate mediante applicazione della fascia ISEE massima.

2. Per l'anno educativo 2016/2017 le compartecipazioni in vigore restano quelle approvate con DGC n. 16 del 9/03/2016.

3. Dal 1 Settembre 2017 le compartecipazioni a favore dei residenti, dei residenti nei Comuni convenzionati e dei non residenti si intendono modulate su base ISEE come da D.P.R. n. 159/2013, su proposta dell'Ente gestore e approvate annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Per i non residenti la compartecipazione è determinata mediante applicazione della fascia ISEE massima.

Art. 5 Organi di gestione

La gestione e la partecipazione alla programmazione delle attività dei Servizi per l'Infanzia sono assicurate mediante la costituzione di due organi collegiali:

- Comitato di Gestione
- Assemblea dei genitori

Art. 6 Comitato di Gestione

1. Il Comitato di Gestione è composto da:



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

- Dall'Assessore alle Politiche Educative con funzioni di Presidente o da un suo delegato;
- Da n. 2 rappresentanti dei genitori;
- Da n. 1 responsabile del Settore Servizi per l'Infanzia o coordinatore pedagogico dell'ente gestore, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- Da n. 1 educatore dell'ente gestore;
- Dal responsabile del Settore Educativo dell'ente comunale o da funzionario appositamente individuato.

1. Il Presidente convoca le riunioni della Commissione, ne fissa l'ordine del giorno, presiede e dirige la discussione. Alle riunioni possono essere invitati dal Presidente rappresentanti di enti, associazioni, categorie ed esperti per singoli problemi.

La Commissione deve formulare pareri alla Giunta Comunale in tema di indirizzi per il miglioramento del servizio e/o indirizzi per la revisione della disciplina del servizio.

Il Comitato di Gestione si riunisce in via ordinaria su convocazione del Presidente almeno una volta ogni sei mesi, in via straordinaria su richiesta di un terzo dei suoi membri o dell'Assemblea dei genitori. La convocazione avviene in forma scritta o via mail con conferma di lettura a tutti i membri; deve riportare l'ordine del giorno e deve pervenire con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per l'incontro.

Della riunione è redatto apposito verbale.

2. I rappresentanti del personale, eletti dai membri del personale stesso, restano in carica per un triennio. I rappresentanti dei genitori eletti in seno all'Assemblea, restano in carica fino a successiva nomina o fino all'uscita del proprio figlio dal servizio.

3. I componenti del Comitato di Gestione decadono qualora, senza giustificato motivo, non partecipino alle riunioni per tre volte consecutivi; in questo caso si provvede alla loro sostituzione.

Art.7 Funzioni del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione:

- esamina la progettazione educativa sostenendone l'applicazione, formula proposte migliorative;
- assume iniziative volte a favorire la partecipazione e il coinvolgimento dei genitori riguardo alle problematiche dell'infanzia e dei suoi bisogni;
- valuta suggerimenti e reclami provenienti dall'utenza al fine di migliorare la qualità e il buon andamento del servizio;
- esamina le problematiche relative al funzionamento del plesso;
- convoca l'Assemblea dei Genitori almeno una volta all'anno.



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

Art. 8 Assemblea dei genitori

L'Assemblea dei Genitori che usufruiscono del Servizio Educativo per l'Infanzia, viene convocata almeno una volta all'anno dal Presidente del Comitato di Gestione. La convocazione deve pervenire a tutti gli interessati, deve riportare l'ordine del giorno e deve essere affissa alla bacheca del plesso almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per l'incontro.

Annualmente l'assemblea elegge, entro il mese di ottobre, i due rappresentanti dei genitori che parteciperanno anche al Comitato di Gestione.

L'Assemblea dei Genitori è coordinata dal Presidente del Comitato di Gestione o da suo delegato; le riunioni si svolgono presso il Polo Infanzia Bertolina.

L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.

Art. 9 Funzioni dell'Assemblea dei Genitori

L'Assemblea dei Genitori formula proposte relative a:

- sperimentazioni di progetti;
- valutazione periodica dell'attività con proposte migliorative;
- iniziative da attivare nell'asilo Servizio Educativo (feste, incontri...).

Art. 10 Commissione per la continuità educativa

1. La commissione per la continuità educativa ha il compito di promuovere progetti di continuità che favoriscano il passaggio graduale dei bambini frequentanti l'ultimo anno della "Sezione Primavera" e il primo anno della Scuola dell'Infanzia.

2. La Commissione è composta da:

- Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Completo di Mornago o da un suo delegato;
- 1 docente referente per il plesso dell'Infanzia "Bertolina";
- 1 coordinatore pedagogico dell'ente gestore;
- 1 educatore dell'ente gestore con funzioni di Segretario verbalizzante;
- Dall'Assessore alle Politiche Educative o da un suo delegato;
- Dal responsabile del Settore Educativo dell'ente comunale o da funzionario appositamente individuato;

La Commissione viene convocata su proposta dell'Assessore almeno due volte l'anno, di norma all'inizio e al termine del progetto.



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

TITOLO II : SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 Competenze dell'ente locale in materia di scuola dell'infanzia

L'ente comunale concorre al funzionamento della scuola dell'infanzia situata nel proprio territorio secondo i disposti delle normative nazionali e regionali in vigore e rinviene le proprie competenze nell'ambito delle leggi nazionali e regionali, con particolare riferimento a:

- L.R. n. 31/80 "Diritto allo studio – norme di attuazione"
- L. n.23/96, "Norme per l'edilizia scolastica";
- L. n. 194/97 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
- D.Lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59" art. 139 "Trasferimenti alle Province e ai Comuni";
- DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

Art. 2 Servizio refezione

1 Il servizio di refezione si caratterizza come supporto funzionale all'attività scolastica vera e propria. E' altresì un servizio assai rilevante per l'importanza dietetica, nutrizionale e di sicurezza che riveste e non ultimo anche per gli aspetti di educazione alimentare per le famiglie, attraverso gli allievi e gli insegnanti.

2 Il servizio è garantito dall'ente locale, che potrà agire attraverso esternalizzazione, internalizzazione o forme miste di erogazione del servizio.

3 Il servizio di refezione scolastica prevede una compartecipazione al costo da parte delle famiglie, come specificato nel successivo art. 4.

Art. 3 Commissione Mensa

E' istituita la Commissione Mensa, come da Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 15/12/2016.

Art. 4 Compartecipazione scuola dell'infanzia

1. Le famiglie concorrono alla copertura dei costi diretti e indiretti della Scuola dell'Infanzia attraverso compartecipazione fissa e mensile, comprensiva dei costi per il pasto e dei costi di frequenza, distribuita su n. 10 mensilità, indipendentemente dai calendari scolastici e dalle



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

modalità pedagogiche di inserimento o di frequenza.

2. L'importo della compartecipazione mensile, modulata sulla base dell'ISEE, come da D.P.R. n. 159/2013, viene fissato annualmente dalla Giunta Comunale.

3. La richiesta di modulazione della tariffa viene applicata a partire dalla consegna, presso l'Ufficio Servizi Educativi, della certificazione ISEE e non ha valore retroattivo. In mancanza di presentazione di attestazione ISEE è applicata la tariffa massima.

La modulazione della tariffa è consentita solo ai residenti, i non residenti pagano tariffa massima.

4. Ai sensi della L. 104/92 i minori residenti con disabilità, muniti di apposita certificazione, sono esenti dal pagamento del servizio. I minori residenti e/o domiciliati nel Comune di Sumirago in affido etero familiare e in affido pre adottivo ai sensi della L. 184/83 e smi (L. 149/2001 e L. 173/2015), sono esenti dal pagamento del servizio.

5. In caso di morosità il Comune provvederà al recupero coattivo degli insoluti, secondo le procedure di legge vigenti.

Art. 5 Servizi aggiuntivi e integrativi

1. Nella scuola dell'infanzia di Sumirago capoluogo è istituito il servizio aggiuntivo di post scuola in co-progettazione o collaborazione con il gestore dei servizi di cui al Titolo I del presente regolamento.

2. Negli ambienti e negli spazi della Scuola dell'Infanzia di Sumirago, il Comune si impegna a promuovere il servizio di Sezione Estiva in co-progettazione o collaborazione con il gestore dei servizi educativi di cui al Titolo 1 del presente regolamento.

3. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale attivare ulteriori servizi a completamento dell'offerta formativa, definirne le tipologie e gli standard di funzionamento.

4. L'iscrizione ai servizi aggiuntivi ed integrativi va rinnovata annualmente secondo le modalità che sono rese note dal Servizio Educativo comunale.

5. Viene richiesto il pagamento di una compartecipazione mensile stabilita annualmente dalla Giunta comunale.

Art. 6 Modalità organizzative e attuative del servizio

Con disposizione del Servizio Educativo vengono rese note le modalità organizzative e attuative dei servizi connessi alla Scuola dell'Infanzia.

TITOLO III: DISPOSIZIONI COMUNI

Art. - 1 Rinvio a disposizioni di legge

La fruizione del servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

del presente Regolamento, della Carta dei Servizi e delle Linee guida.

Per quanto in esso non previsto si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 – Controlli

1 La vigilanza e l'assistenza igienico sanitaria è esercitata dai competenti organi secondo normativa Nazionale e Regionale vigente.

Art. 3 Trattamento dei dati personali

Il Comune e l'Ente gestore sono autorizzati al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali e di buon andamento /del servizio.

Art. 4 Rinvio a disposizioni di legge

La fruizione del Servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente Regolamento, della Carta dei Servizi e delle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in merito.

Art. 5 Entrata in vigore

Il presente regolamento ha validità dalla sua approvazione in Consiglio Comunale.



Comune di Sumirago

Provincia di Varese
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

ALLEGATO A

SISTEMI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO AL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'INFANZIA

In caso di iscrizioni in sovrannumero rispetto alla capacità ricettiva del servizio, saranno vagliate in base all'ordine di priorità ed all'attribuzione di punteggio come di seguito specificato, al fine di formare la graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza all'età del bambino, con priorità riservata ai più piccoli.

REQUISITO	PUNTEGGIO
Nucleo familiare in difficoltà nell'esercizio della funzione assistenziale ed educativa perché uno od entrambi i genitori è/sono affetto/i da gravi malattie o è/sono disabile/i e necessita/ano di assistenza continua, certificata dall'A.S.L.	100
Minore in affidamento, anche preadottivo o minore sottoposto a tutela legale.	90
Mancanza dal nucleo familiare di un genitore e il bambino è riconosciuto da un solo genitore (oppure riconosciuto da due genitori di cui uno deceduto), come risultante dal certificato di stato di famiglia.	70
Assenza dal nucleo familiare di un genitore per lavoro (per almeno 6 mesi in un anno), come da dichiarazioni ai sensi di legge.	50
Genitori entrambi lavoratori o genitore lavoratore nel caso in cui nel nucleo familiare sia presente un solo genitore.	40
Familiari conviventi, diversi dai genitori, con disabilità certificata.	20
Genitore che svolga il suo lavoro, in tutto o in parte, in orario notturno dalle ore 22.00 alle ore 06.00 (per ogni genitore), da documentare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.	20
Altri figli da 0 a 12 anni, come risultante dal certificato di stato di famiglia (punteggio attribuito per ogni figlio).	10
Nuova gravidanza, come risultante dal certificato medico	10