

SPETT. LE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI SUMIRAGO (VA)

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL
SETTORE TECNICO 6 SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA-**

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in Via _____

tel. _____ E-mail _____

In qualità di:

- Proprietario Affittuario Futuro acquirente Incaricato dalla proprietà
 Confinante Progettista Amministratore Altro _____

il cui titolo è comprovato, dalla seguente idonea documentazione: _____

**dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, di avere un
interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
In particolare che l'interesse è costituito da :**

richiede di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo:

**Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi del DPR 184/2006, copia della presente richiesta verrà
comunicata ai controinteressati qualora individuati, i quali avranno 10gg per presentare motivata
opposizione.**

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso con le seguenti modalità:

- visione rilascio di copia informale rilascio di copia conforme

dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel
tempo di 30 giorni e che il rilascio di eventuali copie è subordinato al **pagamento dei rispettivi costi di
produzione copie e del versamento dei diritti di segreteria pari a p 10,00 per ogni pratica visionata.**

Specifica pertanto:

- che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento

il Sig. _____

Data _____

Firma

í í í í í í í í í í í í í í í í

(Si allega copia della Carta d'Identità del richiedente e del delegato)

NOTE A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE

Visti i disposti di cui alla L. 241/90 e al relativo Regolamento comunale, l'accesso alla documentazione richiesta:

è differito in quanto:

non è consentito in quanto:

è consentito con eventuali limitazioni:

Data _____

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
(Geom Giuseppe Pugliese)**

NOTE DI RICEVUTA

Il/La Sottoscritto/a _____ dichiara:

di aver visionato la documentazione richiesta;

di aver ritirato le copie dei documenti richiesti corrispondendo la somma di p. _____ per diritti di segreteria e di p. _____ per le copie

Data _____

Firma

í í í í í í í í í í í í í ..