

SPETT. LE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI SUMIRAGO (VA)

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL
SETTORE TECNICO SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA-**

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in Via _____

tel. _____ E-mail _____

In qualità di:

- Proprietario Affittuario Futuro acquirente Incaricato dalla proprietà
 Confinante Progettista Amministratore Altro _____

il cui titolo è comprovato, dalla seguente idonea documentazione: _____

dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, di avere un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

In particolare che l'interesse è costituito da :

richiede di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo:

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi del DPR 184/2006, copia della presente richiesta verrà comunicata ai controinteressati qualora individuati, i quali avranno 10gg per presentare motivata opposizione.

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso con le seguenti modalità:

- visione rilascio di copia informale rilascio di copia conforme

dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni e che il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie e del versamento dei diritti di segreteria pari a 10,00 per ogni pratica visionata.

Specifica pertanto:

- che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento

il Sig. _____

Data _____

Firma